



Утверждаю  
Директор ГКОУ ВО  
«Кадетский корпус»  
В.А.Бабешко  
«6» апреля 2016г.

ПРАВИЛА  
ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
ГКОУ ВО КАДЕТКОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА «КАДЕТСКИЙ КОРПУС»  
ИМЕНИ ДМИТРИЯ МИХАЙЛОВИЧА ПОЖАРСКОГО  
В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ.

ЗАТО г. Радужный  
2016 год.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ, Приказов Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 и от 12.03.2014 № 177, Закона Владимирской области «об образовании» от 31.07.2013г. №86-03, Устава Государственного казенного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната «Кадетский корпус» имени Дмитрия Михайловича Пожарского в ЗАТО г. Радужный.

### **1. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В ГКОУ ВО КАДЕТСКУЮ ШКОЛУ ИНТЕРНАТ «КАДЕТСКИЙ КРПУС»**

1.1 В Кадетский корпус принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации (мальчики), проживающие на территории Владимирской области совместно с законными представителями, изъявившие желание обучаться в данном образовательном учреждении, годные по состоянию здоровья и успешно освоившие общеобразовательную программу прошедшего (текущего) учебного года:

- в 6-й класс – достигшие 11 лет ( не старше 12 лет), успешно прошедшие конкурсное тестирование по программе 5-го класса и собеседование;

- в 7,8,9,10 классы – при наличии вакантных мест до уставной наполняемости класса на конкурсной основе среднего балла табеля успеваемости (аттестата об основном общем образовании) и результатов собеседования.

1.2 Преимущественным правом при зачислении в кадетскую школу-интернат пользуются: Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания полученными ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.(п.6.ст.86 273 ФЗ)

1.3 Для приема кандидатов в Кадетский корпус создается психолого-медико-педагогический консилиум, решающий следующие вопросы:

- прием и изучение документов поступающих;

- определение среднего балла табеля успеваемости (аттестата об основном общем

образовании) кандидата и среднего балла по категориям;

- проведение тестирования кандидатов для поступления в 6-й класс;

- психолого-педагогическое собеседование с кандидатами и их законными представителями;

- ознакомление кандидатов и их законных представителей с положениями Устава, лицензией, свидетельством об аккредитации, общеобразовательными программами, распорядком дня;

- анализ и подготовка предложений в Приемную комиссию Учредителя по зачислению кандидатов в Кадетский корпус.

ПМПК имеет право перепроверить представленные документы и информацию.

1.4 Сроки подачи документов публикуются Учредителем в средствах массовой информации Владимирской области, а администрацией Кадетского корпуса – на сайте Кадетского корпуса и информационном стенде в апреле текущего года.

1.5 Ежегодно в 6-ой класс принимается 40 человек. Количество мест для приема в 7-10 классы определяется по окончании текущего учебного года и размещается на сайте Кадетского корпуса в первой декаде июня месяца.

1.6 Кандидат на поступление (его законный представитель) в установленные сроки представляет в секретариат приемной комиссии следующие документы:

1. Письменное заявление родителей (законных представителей);
2. Свидетельство о рождении (копия). Для старшеклассников – копия паспорта;
3. Медицинская справка по форме 086 – у (кроме перечисленных в ней специалистов – с заключением фтизиатра, нарколога, психиатра, дерматолога, невропатолога, стоматолога);
4. Данные о прививках (форма 63) копия или оригинал сертификата о профилактических прививках;
5. Выписка из амбулаторной карты (о развитии ребенка, флюорография, RW кал на я/глист, энтеробиоз, лямблии);
6. Оригинал страхового медицинского полиса;
7. Табель успеваемости за последний год обучения;
8. Ксерокопия личной карты обучающегося;
9. Психолого-педагогическую характеристику с места прежней учебы;
10. Фото 3 x 4 (4 штуки);
11. Копии удостоверения многодетной матери, одинокой матери (при наличии);
12. Справка о составе семьи (по месту жительства);
13. Копии паспортов родителей (законных представителей);
14. Справка о доходах родителей (законных представителей) по месту работы;
15. Для опекаемых – копии документов опекуна, удостоверяющие его опекунство, и копии документов, подтверждающих отсутствие родителей;
16. Ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования РФ.
17. Оригинал сертификата о профилактических прививках.

Документы представляются по адресу: 600910, г. Радужный, Владимирской области, квартал 17, дом 1.

Прием документов от лиц, не являющихся законными представителями кандидата НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

- 1.7 Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале. На кандидата заводится личное дело.
- 1.8 Конкретные даты прибытия кандидата (совместно с законным представителем) на тестирование и собеседование доводится при регистрации сдаваемых документов.
- 1.9 Зачисление кандидатов в соответствующий класс осуществляется приказом директора кадетского корпуса на основании рекомендаций Приемной комиссии, назначаемой Учредителем, которая не в праве предоставлять конфиденциальную информацию о результатах конкурсного тестирования и собеседования с кандидатом другим кандидатам и их законным представителям.
- 1.10 Приказ директора Кадетского корпуса о зачислении кандидата является основанием возникновения образовательных отношений.

## **2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ГКОУ ВО «КАДЕТСКИЙ КОРПУС»**

Отчисление воспитанников допускается по следующим основаниям:

- 2.1 В связи с получением образования (основного общего или среднего общего) (ст.61. ч1. п.1 Закона №273 - ФЗ).
- 2.2 По инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника. (ст.61. ч.2. п.1 Закона №273 - ФЗ)
- 2.3 Не прошедшего итоговой аттестации или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты с выдачей ему справки об обучении (ст.60. ч.12 Закона №273 - ФЗ).
- 2.4 При наличии академической задолженности по итогам учебного года по двум и более предметам, а также условно переведенного в очередной класс и не ликвидировавшего задолженность в установленный срок для продолжения обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.(ст.58. ч.9 Закона №273 – ФЗ и п.20 Приказ МОиН № 1015 от 30.08.2013г.). Повторное обучение не допускается в силу несовпадения возрастных физиологических особенностей и ограничений, определенных уставной наполняемостью класса.
- 2.5 По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и администрации Кадетского корпуса (ст.61. ч.2. п.3 Закона №273 - ФЗ).
- 2.6 По медицинским показаниям для продолжения образования в специальной образовательной организации или иной форме. При этом законный представитель должен представить заявление с указанием специальной образовательной организации или другой формы получения образования и решение ПМПК департамента образования.
- 2.7 По инициативе администрации Кадетского корпуса в случае применения к воспитаннику, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (ст.61. ч.2. п.3 Закона №273 - ФЗ).
- 2.8 Применение п.2.7 к воспитаннику, получившему основное общее образование (обучающемуся в 10-м или 11-м классе) согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не требуется.

2.9 Отчисление по основаниям, предусмотренным п.п.2.2, 2.7 воспитанника, относящегося к категории детей – сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством, осуществляется с согласия органов опеки и попечительства.

### **3. Восстановление ранее отчисленных воспитанников (по различным основаниям)**

3.1 Восстановление отчисленного по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей ) несовершеннолетнего возможно при положительном результате окончания учебного года за класс, из которого он был отчислен в класс на ступень выше при наличии свободных мест в этом классе на конкурсной основе с другими кандидатами для поступления в этот класс в этом году.

3.2 Восстановление отчисленного по причине академической задолженности возможно через 1 год при положительном результате окончания учебы в этом классе в ином образовательном учреждении на правах и условиях вновь поступающего в класс на ступень выше.

3.3 Восстановление отчисленного по инициативе администрации как меры дисциплинарного взыскания не допускается.

### **4. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Кадетским корпусом и совершеннолетними воспитанниками или законными представителями несовершеннолетних воспитанников.**

4.1 Возникновение и прекращение образовательных отношений между Кадетским корпусом и совершеннолетним воспитанником или законным представителем несовершеннолетнего воспитанника оформляется приказом директора Кадетского корпуса о зачислении или об отчислении (соответственно).

4.2 Датой возникновения или прекращения образовательных отношений является определенная приказом дата внесения (исключения) в списки воспитанников Кадетского корпуса и постановки (снятии) на все виды довольствия.

4.3 Приказ о зачислении поступающих в июне месяце отдается не позднее 7 рабочих дней с момента подписания протокола приемной комиссии.

4.4 При прекращении образовательных отношений Кадетский корпус в 3-х дневный срок:

- вручает законному представителю отчисленного личное дело (под роспись), табель успеваемости (справку о текущей успеваемости);

- представляет информацию в органы местного управления по месту жительства отчисленного.